

Umowa nr.....

zawarta w dniu 2025 roku w Otwocku

pomiędzy:

Powiatem Otwockim, z siedzibą przy ul. Górnej 13 w Otwocku, NIP: 5322008671, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Otwockiego, w imieniu którego działają:

1. Pan Tomasz Laskus – Starosta Otwocki,
 2. Pan Dariusz Olszewski – Wicestarosta Otwocki,
- zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”

a

..... prowadzącą działalność gospodarczą pn.
....., z siedzibą przy ul., NIP:
....., REGON:, wpisaną do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej,
zwaną dalej: „**Zleceniobiorcą**”.

§ 1.

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przygotowania usługi cateringowej na wydarzenia pn. „**II Powiatowy Konkurs Teatralny im. Ignacego Gogolewskiego**”, które odbędzie się w dniu 7 – 8 kwietnia 2025 r. w godz. 9.00 – 14.00 w Powiatowym Młodzieżowym Domu Kultury im. M. E. Andriollego w Otwocku.

§ 2.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. przygotowania dwudaniowego obiadu dla członków jury konkursu i obsługi technicznej konkursu w dniach 7 i 8 kwietnia 2025 r. – obiad 7 kwietnia: zupa - żurek z jajkiem, II danie - kurczak piccata, ziemniaki opiekane, mix 3 surówek, kompot; obiad 8 kwietnia: zupa – rosół, II danie - gulasz wieprzowy z warzywami, kluski śląskie, surówka colesław , kompot – dla 10 osób każdego dnia;
2. przygotowania kącika herbaciano-kawowego dla członków jury konkursu i obsługi technicznej konkursu w dniach 7 i 8 kwietnia 2025 r. – specyfikacja: ekspres do kawy, kawa, herbata, cukier, mleko, woda, cytryna, ciasto: brownie, sernik, szarlotka (2 do wyboru każdego dnia) – dostępne przez cały czas trwania wydarzenia (dokładane w razie potrzeby) – dla 10 osób;
3. przygotowania poczęstunku dla uczestników Konkursu – serwis kawowo-herbaciany: kawa, herbata, cukier, mleko, woda niegazowana 50 sztuk 0,5 l oraz ciastka na wagę (rogaliki z ciasta francuskiego, wafle waniliowe, pączki liliputki), cukierki (galaretki krakowska, krówki) oraz ciasta (Strucla z owocami, ciasto czekoladowe) dla 150 uczestników Konkursu łącznie (w tym dniu 7 kwietnia dla 90 osób, a w dniu 8 kwietnia dla 60 osób sukcesywnie dokładane według harmonogramu ustalonego ze Zleceniodawcą,
4. zapewnienia 1 osoby do obsługi wydarzenia, zwłaszcza obiadu, kącika kawowego i cateringu;
5. zapewnienia naczyń – filiżanek, spodków, talerzyków porcelanowych, sztućców metalowych do kącika herbaciano-kawowego i obiadów; filiżanek, kubeczków i talerzyków papierowych oraz sztućców drewnianych lub plastikowych na ogólny poczęstunek dla uczestników Konkursu, serwetek i obrusów.

§ 3.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się, iż przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2, zostanie wykonany w sposób profesjonalny, z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru wykonywania przez niego działalności oraz w oparciu o najwyższą wiedzę z zakresu obsługi cateringowej podczas prestiżowych wydarzeń.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią liczbę personelu potrzebnego do realizacji Usługi.
4. Zleceniobiorca odpowiada za działania i zaniechania personelu skierowanego do wykonania Usługi, jak za działania i zaniechania własne.
5. Zleceniobiorca zapewnia, że jego pracownicy, podwykonawcy oraz inne osoby, które w imieniu Zleceniobiorcy będą brały udział w wykonywaniu przedmiotu Umowy, posiadają należyte

przygotowanie do wykonywanych czynności, w tym stosowną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie oraz wymagane prawem badania.

§ 4.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do współdziałania ze Zleceniobiorcą przy realizacji Umowy, jak również do udzielania wyjaśnień niezbędnych do jej wykonania.
2. Osobą odpowiedzialną za wszelkie kontakty w przedmiotowej sprawie ze strony Zleceniodawcy jest Rafał Skwiot, tel. 796 988 199, ze strony Zleceniobiorcy

§ 5.

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości kwoty **zł brutto** (słownie: brutto).
2. Wypłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie faktury poprawnie wystawionej przez Zleceniobiorcę za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie za wykonanie umowy Zleceniodawca zapłaci przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej zgodnie z niniejszą umową.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, wyczerpuje całość roszczeń Zleceniobiorcy z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz oświadcza, że zrzeka się wszelkich innych roszczeń z tego tytułu.
5. Zleceniobiorca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie zmianę miejsca Wydarzenia do 5 dni przed jego rozpoczęciem. Informacja ta zostanie przekazana niezwłocznie Zleceniobiorcy w formie mailowej oraz telefonicznej.

§ 6.

W przypadku wykonania przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia o 20% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9.

Jakiegokolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§ 10.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Platne: 92105\$4300.