

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE



POWIAT OSTROWSKI

Starostwo Powiatowe w Ostrowku ul. Górna 13 05-400 Ostrowek,
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Ogłoszenie nr 6/2025

nazwa stanowiska: **Podinspektor**

nazwa komórki organizacyjnej, do której jest prowadzony nabór:

Wydział Kultury i Promocji

Wymiar etatu: **1/1**

Zakres obowiązków:

1. prowadzenie spraw oraz realizacja działań związanych z promocją powiatu;
2. nadzór nad procesem zakupu towarów i usług związanych z promocją powiatu;
3. udzielanie interesantom informacji i pomocy bezpośredniej i telefonicznej;
4. prowadzenie rejestru zakupionych publikacji i materiałów promocyjnych;
5. archiwizacja akt;
6. przygotowywanie i realizacja wydarzeń promujących powiat ostrowski (w tym: przygotowywanie umów);
7. współpraca z sektorem NGO w zakresie przeprowadzania otwartych konkursów ofert i współorganizacji wydarzeń.

Warunki pracy:

- 1) praca na stanowisku biurowym, w siedzibie urzędu, przy ul. Komunardów 10 w Ostrowku, w godzinach poniedziałek 8:00-17:00, od wtorku do czwartku 8:00-16:00, piątek 8:00-15:00.
- 2) praca wymaga obsługi urządzeń: komputer, drukarka, telefon, ksero, skaner;
- 3) praca wymaga przemieszczania się pomiędzy częściami budynku lub innymi budynkami urzędu;
- 4) budynek, w którym wykonywana będzie praca nie posiada windy, szerokich drzwi oraz poza parterem toalet przystosowanych do osób niepełnosprawnych.

Wymagania niezbędne

Wykształcenie

wyższe

Staż pracy

2 lata

Znajomość aktów prawnych

Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
Ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych;
Ustawa prawo o stowarzyszeniach;
Ustawa o samorządzie powiatowym;
Ustawa o finansach publicznych;
Ustawa o pracownikach samorządowych, wraz z aktami wykonawczymi;
Ustawa o dostępie do informacji publicznej;
Ustawa o ochronie danych osobowych;
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
Kodeks postępowania administracyjnego.

Wymagania dodatkowe (pożądane)

Wykształcenie	Wyższe II stopnia o kierunku administracja lub nauki społeczne
Umiejętności	techniczna obsługa komputera, znajomość Pakietu MS OFFICE
Doświadczenie zawodowe	2 lata pracy w obszarze administracji lub kultury i promocji

Wymagane dokumenty

- 1) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisane;
- 2) list motywacyjny podpisany;
- 3) kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 4) kserokopia świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych, umiejętności lub uprawnień;
- 6) kwestionariusz osobowy (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego zakładka dokumenty dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie);
- 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wzięcia udziału w rekrutacji (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego zakładka dokumenty dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie);
- 10) podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Otwocku (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego zakładka dokumenty dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie).

Miejsce i termin składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do dnia 3 marca 2025 r.**, w formie papierowej z dopiskiem „ogłoszenie nr 6/2025” w Starostwie Powiatowym w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock lub za pośrednictwem poczty lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub na adres e-mailowy rekrutacja@powiat-otwocki.pl w tytule e-maila wpisując „ogłoszenie nr 6/2025”.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Otwocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

O zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku mogą ubiegać się obywatele polscy, gdyż stanowisko związane jest z wykonywaniem władzy publicznej.

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne lub te, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminach poszczególnych etapów naboru. Ostateczna Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

Starosta Otwocki zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.

DOKUMENT SPORZĄDZONY W DNIU – 19 lutego 2025 r.

STAROSTA

Tomasz Lasłus