

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE 05-402 Otwock, ul. Komunardów 10 tel.: (22) 719-48-10, 719-48-12 lub 779-24-33 tel/fax: (22) 788-40-44 e-mail: pcpr@pcprotwock.pl www.pcprotwock.pl	
OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI	
Stanowisko	Wychowawca w Domu dla Dzieci
Forma zatrudnienia	umowa o pracę
Wymiar etatu	2,00 (pełny)
Wymagania niezbędne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogika, nauki o rodzinie lub resocjalizacji. 2. Posiadanie pełnej władzy rodzicielskiej 3. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego 4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe
Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Duży poziom empatii, odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do samodzielnej oraz zespołowej pracy w warunkach stresu, umiejętność współpracy z dziećmi 2. Aktualne badanie sanitarno – epidemiologiczne lub gotowość do jego wykonania
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i opieki, 2. Zaspokojenie potrzeb rozwojowych i kompensowanie opóźnień, 3. Wspieranie więzi pomiędzy dziećmi a ich rodzinami naturalnymi, 4. Ułatwiania dzieciom nawiązywania bezpiecznych, pozytywnych i trwałych związków na całe życie, 5. Współpraca z innymi członkami zespołu specjalistów w celu rozwiązania problemów dziecka i jego rodziny. 6. Zapewnienie dzieciom całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenie ich niezbędnych potrzeb.
Warunki pracy	Praca w Domu dla Dzieci na terenie Otwocka, w wymiarze 40 godzin tygodniowo (poniedziałek- niedziela)
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> 1. życiorys (CV), 2. list motywacyjny – podpisany własnoręcznie, 3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe, 4. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, 5. oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
Termin i sposób składania ofert:	<p>Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych i opisanych kopertach (imię, nazwisko, adres, telefon kontaktowy) z dopiskiem „wychowawca” należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku, ul. Komunardów 10 (wejście B) lub drogą pocztową na adres Centrum, w terminie do dnia 15 października 2024 roku do godziny 15.00.</p> <p>Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne lub te, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminach poszczególnych etapów naboru.</p>
Informacje dodatkowe:	<ol style="list-style-type: none"> 1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów

	<p>o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Ostateczna informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Otwocku. 3. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozpatrzenia
<p>Obowiązek informacyjny</p>	<p><u>Administrator Danych Osobowych</u> Administrator Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Otwocku, przy ul. Komunardów 10, 05-402 Otwock. Można się z nami skontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres, • telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 788 40 44, • mailowo, przesyłając korespondencję na adres: pcpr@pcprotwock.pl <p><u>Inspektor Ochrony Danych</u> Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”), • mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@pcprotwock.pl <p><u>Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych</u> Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji, w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, wynikającego z Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika, w przypadku obowiązku weryfikacji osoby w rejestrze przestępstw seksualnych dodatkowo ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw oraz ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO w zakresie danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w przypadku podania w dokumentach aplikacyjnych danych dodatkowych oraz art. 9 ust 2 lit. a RODO w przypadku podania danych szczególnej kategorii, • wykorzystywania przesłanej kandydatury w procesach związanych z przyszłymi rekrutacjami, w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, • realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. <p><u>Odbiorcy danych</u> Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, dostawcy rozwiązań informatycznych.</p> <p><u>Okres retencji danych</u> Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 miesiące – ze względu na kwestie roszczeniowe w przypadku danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji, • do czasu odwołania zgody (nie dłużej niż 3 miesięcy), w przypadku danych dodatkowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, • do czasu odwołania zgody w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje, nie dłużej niż 12 miesięcy

- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do przeniesienia danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem uwzględnienia Pana/Pani kandydatury w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania do pracy.

W przypadku zamieszczenia w dokumentach aplikacyjnych danych szczególnej kategorii prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych poniższej zgody:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PCPR w Otwocku szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem/am w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach.

Jeżeli chce Pan/Pani, aby przesłana kandydatura była rozpatrywana przez PCPR w Otwocku do przyszłych rekrutacji, prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych poniższej zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych przez PCPR w Otwocku w celu wykorzystania przesłanej kandydatury przez na potrzeby przyszłych rekrutacji