

<p><b>POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE</b>  05-402 Otwock, ul. Komunardów 10  tel.: (22) 719-48-10, 719-48-12 lub 779-24-33 tel/fax: (22) 788-40-44  e-mail: <a href="mailto:pcpr@pcprotwock.pl">pcpr@pcprotwock.pl</a>  <a href="http://www.pcprotwock.pl">www.pcprotwock.pl</a></p>	
<b>OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI</b>	
<b>Stanowisko</b>	Psycholog
<b>Forma zatrudnienia</b>	umowa o pracę
<b>Wymiar etatu</b>	1,00 (pełny)
<b>Wymagania niezbędne</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia</li> <li>2. Potwierdzone 2 – letnie doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa rodzinnego</li> <li>3. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,</li> </ol>
<b>Wymagania dodatkowe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Umiejętność obsługi programów MS Office</li> </ol>
<b>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie konsultacji i udzielanie poradnictwa dla rodzin zastępczych</li> <li>2. Sporządzanie ocen predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej</li> <li>3. Współpraca z zespołem ds. rodzinnej pieczy zastępczej</li> <li>4. Sporządzanie diagnozy rozwoju psychofizycznego dziecka umieszczonego w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej;</li> <li>5. Uczestnictwo w posiedzeniach zespołu ds. oceny sytuacji dziecka będącego w rodzinnej pieczy zastępczej.</li> </ol>
<b>Warunki pracy</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Praca na stanowisku biurowym w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku przy ul. Komunardów 10, 05-402 Otwock, w godzinach 8.00-16.00</li> <li>2. Praca wymaga obsługi urządzeń: komputer, skaner, drukarka, fax, ksero</li> <li>3. Budynek, w którym wykonywana jest praca posiada szerokie drzwi oraz toaletę dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnością</li> </ol>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. życiorys (CV),</li> <li>2. list motywacyjny – podpisany własnoręcznie,</li> <li>3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe,</li> <li>4. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>5. oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.</li> </ol>
<b>Termin i sposób składania ofert:</b>	<p>Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych i opisanych kopertach (imię, nazwisko, adres, telefon kontaktowy) z dopiskiem „psycholog” należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku, ul. Komunardów 10 (wejście B) lub drogą pocztową na adres Centrum, w terminie do dnia <b>5 lipca 2024 roku do godziny 15.00</b>.</p> <p>Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne lub te, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminach poszczególnych etapów naboru.</p>
<b>Informacje dodatkowe:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł powyżej 6%.</li> <li>2. Ostateczna informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Otwocku.</li> </ol>

<p><b>Obowiązek informacyjny</b></p>	<p>3. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Otwocku zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozpatrzenia</p> <p><b><u>Administrator Danych Osobowych</u></b>  Administrator Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Otwocku, przy ul. Komunardów 10, 05-402 Otwock. Można się z nami skontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,</li> <li>• telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 788 40 44,</li> <li>• mailowo, przesyłając korespondencję na adres: <a href="mailto:pcpr@pcprotwock.pl">pcpr@pcprotwock.pl</a></li> </ul> <p><b><u>Inspektor Ochrony Danych</u></b>  Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),</li> <li>• mailowo, przesyłając korespondencję na adres: <a href="mailto:iod@pcprotwock.pl">iod@pcprotwock.pl</a></li> </ul> <p><b><u>Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych</u></b>  Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji, w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, wynikającego z Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika, w przypadku obowiązku weryfikacji osoby w rejestrze przestępstw seksualnych dodatkowo ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw oraz ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO w zakresie danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w przypadku podania w dokumentach aplikacyjnych danych dodatkowych oraz art. 9 ust 2 lit. a RODO w przypadku podania danych szczególnej kategorii,</li> <li>• wykorzystywania przesłanej kandydatury w procesach związanych z przyszłymi rekrutacjami, w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,</li> <li>• realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</li> </ul> <p><b><u>Odbiorcy danych</u></b>  Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, dostawcy rozwiązań informatycznych.</p> <p><b><u>Okres retencji danych</u></b>  Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 miesiące – ze względu na kwestie roszczeniowe w przypadku danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji,</li> <li>• do czasu odwołania zgody (nie dłużej niż 3 miesiące), w przypadku danych dodatkowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych,</li> <li>• do czasu odwołania zgody w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje, nie dłużej niż 12 miesięcy</li> <li>• do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.</li> </ul>
--------------------------------------	--

### **Przysługujące prawa**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do przeniesienia danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

### **Dobrowolność podania danych**

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem uwzględnienia Pana/Pani kandydatury w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania do pracy.

**W przypadku zamieszczenia w dokumentach aplikacyjnych danych szczególnej kategorii prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych poniższej zgody:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez PCPR w Otwocku szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem/am w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach.

**Jeżeli chce Pan/Pani, aby przesłana kandydatura była rozpatrywana przez PCPR w Otwocku do przyszłych rekrutacji, prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych poniższej zgody**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych przez PCPR w Otwocku w celu wykorzystania przesłanej kandydatury przez na potrzeby przyszłych rekrutacji