

# OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE



POWIAT OTWOCKI

Starostwo Powiatowe w Otwocku ul. Górna 13 05-400 Otwock,  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

## Ogłoszenie nr 15/2024

nazwa stanowiska: **Podinspektor**

nazwa komórki organizacyjnej, do której jest prowadzony nabór:

## Wydział Komunikacji i Transportu

Wymiar etatu: **1/1**

### Zakres obowiązków:

1. obowiązkowa wymiana uprawnień do kierowania pojazdem;
2. przywrócenie uprawnień do kierowania pojazdem;
3. wydanie międzynarodowego prawa jazdy;
4. wydanie pozwolenia do kierowania tramwajem;
5. wydanie prawa jazdy po raz pierwszy;
6. wydanie wtórnika pozwolenia do kierowania tramwajem;
7. wymiana prawa jazdy wydanego za granicą przez państwo członkowskie Unii Europejskiej, państwo stroną konwencji o ruchu drogowym;
8. wymiana wojskowego dokumentu stwierdzającego uprawnienie do kierowania pojazdem;
9. wymiana wydanego za granicą prawa jazdy nieokreślonego w konwencjach o ruchu drogowym;
10. zwrot zatrzymanego do roku prawa jazdy;
11. zwrot zatrzymanego na okres przekraczający jeden rok prawa jazdy / pozwolenia, przywrócenie uprawnień po kontrolnym sprawdzeniu kwalifikacji;
12. rozszerzenie uprawnień do kierowania pojazdami;
13. wymiana prawa jazdy/Wydanie wtórnika prawa jazdy;
14. kontrolne sprawdzenie kwalifikacji na wniosek komendanta wojewódzkiego (stołecznego) policji;
15. wymiana prawa jazdy w celu uzyskania wpisu potwierdzającego odbycie kwalifikacji wstępnej lub szkolenia okresowego;
16. Wydanie/przedłużenie/rozszerzenie zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym;
17. przywrócenie uprawnień cofniętego prawa jazdy z powodu istnienia przeciwwskazań zdrowotnych;
18. wydawanie Profilu Kierowca Zawodowego, Karty Kwalifikacji Kierowcy;
19. wymiana prawa jazdy z powodu upływu terminu ważności .

**Warunki pracy:**

1. praca na stanowisku biurowym, w siedzibie urzędu, przy ul. Górnej 13 w Otwocku, w godzinach poniedziałek 8:00-17:00, od wtorku do czwartku 8:00-16:00, piątek 8:00-15:00;
2. praca wymaga obsługi urządzeń: komputer, drukarka, telefon/fax, ksero, skaner;
3. praca wymaga przemieszczania się pomiędzy częściami budynku lub innymi budynkami urzędu;
4. budynek, w którym wykonywana będzie praca nie posiada windy, szerokich drzwi oraz poza parterem toalet przystosowanych do osób niepełnosprawnych.

**Wymagania niezbędne**

**Wykształcenie** Średnie lub wyższe

**Staż pracy** 3 lata przy wykształceniu średnim, brak przy wykształceniu wyższym

**Znajomość aktów prawnych** Prawo o ruchu drogowym  
Kodeks postępowania administracyjnego  
Ustawa o samorządzie powiatowym

**Wymagania dodatkowe (pożądane)**

**Wykształcenie** Wyższe o kierunku administracja

**Umiejętności** Obsługa komputerowa systemu "KIEROWCA"

**Wymagane dokumenty**

1. curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisane;
2. list motywacyjny podpisany;
3. kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
4. kserokopia świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji zawodowych i umiejętności,
6. kwestionariusz osobowy (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego zakładka dokumenty dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie);
7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa, pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wzięcia udziału w rekrutacji (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego zakładka dokumenty dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie);
10. podpisana klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Starostwie Powiatowym w Otwocku (dostępny w BIP Powiatu Otwockiego zakładka dokumenty dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie).

**Miejsce i termin składania dokumentów**

Dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do dnia 17 czerwca 2024 r.**, w formie papierowej z dopiskiem „ogłoszenie nr 15/2024” w Starostwie Powiatowym w Otwocku ul. Górna 13, 05-400 Otwock lub za pośrednictwem poczty lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP lub na adres e-mailowy [rekrutacja@powiat-otwocki.pl](mailto:rekrutacja@powiat-otwocki.pl) w tytule e-maila wpisując „ogłoszenie nr 15/2024”.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

### Informacje dodatkowe

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Otwocku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

O zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku mogą ubiegać się obywatele polscy, gdyż stanowisko związane jest z wykonywaniem władzy publicznej.

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne lub te, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminach poszczególnych etapów naboru. Ostateczna Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

Starosta Otwocki zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.

DOKUMENT SPORZĄDZONY W DNIU 6 maja 2024 r.

STAROSTA  
  
Tomasz Laskus

