

**UCHWAŁA NR .....  
RADY POWIATU OTWOCKIEGO**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 325/XLIX/22 Rady Powiatu Otwockiego z dnia 14 czerwca 2022 r.  
w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030 oraz wprowadzenia  
systemu zarządzania strategią rozwoju powiatu otwockiego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 3 pkt 3 i art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 324) oraz działając zgodnie z postanowieniami Załącznika nr 2 do uchwały Nr 325/XLIX/22 Rady Powiatu Otwockiego z dnia 14 czerwca 2022 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030 oraz wprowadzenia systemu zarządzania strategią rozwoju powiatu otwockiego (System zarządzania strategią rozwoju powiatu otwockiego) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr 325/XLIX/22 Rady Powiatu Otwockiego z dnia 14 czerwca 2022 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030 oraz wprowadzenia systemu zarządzania strategią rozwoju powiatu otwockiego dokonuje się następujących zmian:

- 1) zmienia się treść Rozdziału 6 i 8 Załącznika Nr 1 do uchwały, które otrzymują brzmienie jak w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) zmienia się treść Załącznika Nr 2 do uchwały – „System zarządzania strategią rozwoju powiatu otwockiego”, który otrzymuje brzmienie jak w Załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Otwockiego.

**§ 3.** Uchyła się uchwałę Nr 462/LXXIII/24 Rady Powiatu Otwockiego z dnia 18 kwietnia 2024 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 325/XLIX/22 Rady Powiatu Otwockiego z dnia 14 czerwca 2022 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030 oraz wprowadzenia systemu zarządzania strategią rozwoju powiatu otwockiego.

**§ 4.** Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenia na tablicy ogłoszenia Starostwa Powiatowego w Otwocku.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Adwokat Łukasz Banaszek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Powiatu Otwockiego  
z dnia ..... 2024 r.  
Zalacznik1.pdf

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....

Rady Powiatu Otwockiego

z dnia.....2024 r.

## **System zarządzania strategią rozwoju powiatu otwockiego**

### **1. Struktura Systemu zarządzania strategią rozwoju powiatu otwockiego na lata 2022-2030**

Zarządzanie strategią rozwoju powiatu należy do kompetencji Zarządu Powiatu Otwockiego, który jest wspierany przez podmioty wskazane w niniejszym dokumencie. Poniżej wyszczególniono podmioty uczestniczące w Systemie zarządzania strategią (dalej zwanym: „Systemem”). Określono zależności pomiędzy nimi oraz skład poszczególnych gremiów. Zdefiniowano również zakresy odpowiedzialności w zarządzaniu strategią.

#### Zarząd Powiatu Otwockiego

Kompetencje w zakresie zarządzania realizacją strategii rozwoju powiatu otwockiego. Podejmowanie kluczowych decyzji o kierunkach rozwoju, w tym o aktualizacji strategii oraz jej wdrażaniu, wydawanie innych postanowień, m.in. na podstawie danych z monitorowania, ewaluacji strategii lub wniosków do projektu uchwały budżetowej, złożonych na zasadach określonych w uchwale Rady Powiatu Otwockiego traktującej o trybie prac nad projektem uchwały budżetowej.

#### Koordynator ds. strategii rozwoju powiatu otwockiego na lata 2022-2030

Koordynatorem ds. strategii rozwoju powiatu jest Członek Zarządu Powiatu Otwockiego, który w myśl uchwały Zarządu Powiatu Otwockiego w sprawie podziału obowiązków pomiędzy poszczególnych Członków Zarządu Powiatu Otwockiego, pełni nadzór nad komórką organizacyjną odpowiedzialną za tworzenie i aktualizację dokumentów strategicznych powiatu.

Koordynator odpowiada za wdrożenie Systemu, w tym za prawidłową realizację procesów aktualizacji, wdrażania, monitorowania i ewaluacji, opiniowanie wniosków do projektu budżetu lub do uchwalonego budżetu oraz komunikowanie strategii. Koordynator wykonuje swoje zadania przy wsparciu komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Otwocku, która jest odpowiedzialna za tworzenie i aktualizację dokumentów strategicznych powiatu.

Koordynator wykonując swoje zadania korzysta również ze wsparcia merytorycznego komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.

#### Zespół wspierający Koordynatora ds. strategii rozwoju powiatu otwockiego na lata 2022-2030

Skład:

Sekretarz Powiatu, Skarbnik Powiatu, dyrektorzy i kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz dyrektorzy powiatowych jednostek organizacyjnych - na potrzeby opisu niniejszego Systemu zwani są zespołem wspierającym, którego posiedzenia mogą odbywać się w dowolnej formie.

Zadania:

Wypracowywanie rekomendacji w sprawach rozpatrywanych podczas posiedzeń, w zakresie polityki rozwoju powiatu, w tym opiniowanie wniosków do projektu budżetu.

#### Biura wiodące danego programu lub działania

Biurami wiodącymi są komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Otwocku lub powiatowe jednostki organizacyjne, które będą odpowiedzialne za dane cele strategiczne oraz dane wskaźniki, o których mowa w rozdziale 8 Strategii rozwoju powiatu otwockiego na lata 2022-2030.

Biuro wiodące odpowiada za inicjowanie programów, działań, składanie wniosków do projektu budżetu lub do uchwalonego budżetu. W przypadku, gdy do danego celu strategicznego przypisano więcej niż jedno biuro odpowiedzialne za jego realizację i w konsekwencji tego opracowywany jest więcej niż jeden program lub działanie, biura wiodące zobligowane są do współpracy na etapie planowania i wdrażania programów lub działań.

Biuro wiodące odpowiada za osiągnięcie założonych w programie lub działaniu celów oraz zarządza jego budżetem.

Biuro wiodące określa zasady współpracy z partnerami zewnętrznymi, w tym zwłaszcza z przedstawicielami gremiów konsultacyjno-doradczych.

#### Partnerzy zewnętrzni

Przez partnerów zewnętrznych należy rozumieć m.in.: organizacje pozarządowe, szkoły wyższe, instytucje badawczo-rozwojowe, instytucje otoczenia biznesu, podmioty prywatne, inne jednostki samorządu terytorialnego (w tym ich formalne i nieformalne porozumienia) oraz mieszkańców (w tym ich grupy), którzy zainteresowani są uczestnictwem w Systemie i wyrażą chęć zaangażowania się we wdrażanie strategii.

Biuro wiodące zobowiązane jest do podjęcia działań na rzecz zaangażowania w prace nad programem lub działaniem, a następnie jego realizację przez podmioty zewnętrzne.

### **2. Procesy.**

System obejmuje cztery (4) podstawowe procesy, które poniżej pokrótce scharakteryzowano.

#### 1) Aktualizacja strategii rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030

Proces aktualizacji strategii obejmuje zadania związane z zapewnieniem aktualności i ciągłości zarządzania strategicznego. Rozpoczyna się w momencie podjęcia decyzji przez Zarząd Powiatu Otwockiego o aktualizacji strategii i trwa do chwili przyjęcia zaktualizowanego dokumentu uchwałą Rady Powiatu Otwockiego.

#### 2) Opiniowanie złożonych wniosków do projektu uchwały budżetowej

Opiniowanie wniosków do projektu uchwały budżetowej złożonych na zasadach określonych w uchwale Rady Powiatu Otwockiego traktującej o trybie prac nad projektem uchwały budżetowej. Wydana opinia w ramach procesu nie jest wiążąca – ostateczną decyzję o wprowadzeniu danego wniosku do projektu budżetu podejmuje Zarząd Powiatu Otwockiego lub Rada Powiatu Otwockiego.

#### 3) Monitorowanie strategii rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030

Monitorowanie strategii to proces, który dostarcza informacji o stopniu realizacji celów określonych w strategii. Polega na cyklicznym pomiarze stopnia osiągnięcia wyznaczonych wskaźników. Jest prowadzony w cyklu rocznym zgodnie z następującą sekwencją działań: przygotowanie rocznych raportów przez Biura wiodące z realizacji programów lub działań i na tej podstawie przygotowywanie rocznego raportu z realizacji strategii. Szczegółowe wymagania dotyczące zawartości i formy raportów określone są przez Koordynatora.

#### 4) Komunikowanie strategii rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030

Strategia rozwoju, w szczególności zawarte w niej wizja i cele, muszą być upowszechniane wewnątrz struktur organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Otwocku i poza nimi, w tym zwłaszcza wśród partnerów zaangażowanych w jej realizację. Wszyscy uczestnicy Systemu biorą udział w procesie komunikowania strategii.

Co roku publikacji i upublicznieniu podlega roczny raport z realizacji strategii.

### **3. Najważniejsze elementy Systemu**

#### 1) Kluczowe etapy procesu aktualizacji strategii:

- A.** Przygotowanie i przedłożenie Zarządowi Powiatu Otwockiego informacji o potrzebie aktualizacji strategii – Koordynator (rekomendacja Zespołu wspierającego);
- B.** Decyzja o potrzebie aktualizacji strategii – Zarząd Powiatu Otwockiego;
- C.** Wypracowanie projektu zaktualizowanej strategii – Koordynator wraz z Zespołem wspierającym;
- D.** Przedłożenie Zarządowi projektu zaktualizowanej strategii – Koordynator;
- E.** Akceptacja projektu zaktualizowanej strategii – Zarząd Powiatu Otwockiego;
- F.** Przedłożenie Radzie Powiatu Otwockiemu projektu uchwały w sprawie przyjęcia zaktualizowanej strategii – Zarząd Powiatu Otwockiego;
- G.** Podjęcie uchwały w sprawie zaktualizowania strategii – Rada Powiatu Otwockiego;

**H.** Poinformowanie przedstawicieli komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Otwocku oraz powiatowych jednostek organizacyjnych oraz partnerów zewnętrznych i innych interesariuszy o przyjęciu strategii i sposobie jej wdrażania – Koordynator.

2) Kluczowe etapy procesu opiniowania złożonych wniosków do projektu uchwały budżetowej:

**A.** Składanie wniosków budżetowych na zasadach określonych w uchwale Rady Powiatu Otwockiego traktującej o trybie prac nad projektem uchwały budżetowej – wszyscy interesariusze;

**B.** Procedowanie wniosków zgodnie z zasadami określonymi przez Zarząd Powiatu Otwockiego.

3) Kluczowe etapy monitorowania:

**A.** Przygotowanie i przekazanie Koordynatorowi raportu rocznego z realizacji strategii, w tym informacja na temat przypisanych wskaźników – Biuro wiodące; **do 31 marca**

**B.** Przygotowanie raportu rocznego z realizacji strategii wraz z rekomendacjami i sposobem ich wdrażania (implementacji) – Koordynator; **do 30 kwietnia**

**C.** Przekazanie raportu rocznego z realizacji strategii wraz z rekomendacjami i sposobem ich wdrażania (implementacji) do Zarządu Powiatu Otwockiego – Koordynator; **do 30 kwietnia**

**D.** Zapoznanie się z raportem rocznym z realizacji strategii – Zarząd Powiatu Otwockiego; **do 31 maja**

**E.** Akceptacja rekomendacji i przyjęcie ich do realizacji – Zarząd Powiatu Otwockiego; **do 31 maja**

**F.** Publikacja raportu rocznego z realizacji strategii – Koordynator; **do 1 czerwca**

**G.** Wdrażanie (implementacja) rekomendacji – Koordynator. **od 1 czerwca**

Załącznik Nr 1 do załącznika Nr 2

Zalacznik2.1.pdf

Załącznik Nr 2 do załącznika Nr 2  
Zalacznik2.2.pdf

## Uzasadnienie

W okresie dotychczasowej realizacji Strategii rozwoju Powiatu Otwockiego na lata 2022-2030, która opracowana była w trudnym okresie pandemii i okresu popandemicznego, zaistniały istotne okoliczności, które wpłynęły na jej pierwotne założenia oraz wskaźniki powodując konieczność jej modyfikacji. W związku z mniejszym zaangażowaniem mieszkańców oraz potrzebą adaptacji do nowych realiów, już na etapie jej przyjmowania uwzględniono konieczność jej ewentualnej aktualizacji w przypadku pojawienia się istotnych zmian.

Obecnie, po dwuletniej praktyce realizacji działań określonych w strategii oraz w kontekście pojawienia się nowych istotnych okoliczności takich jak:

1) podjęcie przez Radę Powiatu Otwockiego Uchwały w sprawie przyjęcia „Planu zrównoważonej mobilności miejskiej dla metropolii warszawskiej 2030+” (SUMP),

2) Zatwierdzenie przez Komisję Europejską Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 (FEM 2021-2027),

po dokładnym zapoznaniu się z nowymi dokumentami oraz po przeprowadzeniu analizy aktualnych okoliczności mogących mieć wpływ na Strategię Rozwoju Powiatu Otwockiego przedstawiamy propozycję modyfikacji przedmiotowej strategii, uwzględniającą dostosowanie jej założeń do panujących obecnie realiów.

Wprowadzone zmiany mają na celu usprawnienie procesu realizacji strategii poprzez jasne powiązanie jej z planowaniem budżetu oraz dostosowanie do aktualnych wymagań. Oczekujemy, że uchwały przyczynią się do skuteczniejszej realizacji celów strategicznych.

Sekretarz Powiatu

Andrzej Solecki