



KARTA INFORMACYJNA NR 13
Aktualizacja 01.09.2023 r.

ZWROT WYWŁASZCZONYCH NIERUCHOMOŚCI

Co należy zawrzeć we wniosku

- Pełne dane wnioskodawcy: właściciela lub wszystkich współwłaścicieli nieruchomości bądź ujawnionych spadkobierców poprzedniego właściciela lub współwłaścicieli nieruchomości (niezbędne dane kontaktowe).

Jakie załączniki należy dołączyć do wniosku

- Dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości na dzień wywłaszczenia (tj. 1. Odpis z księgi wieczystej w wpisami w dziale I i II dokonanymi przed datą wywłaszczenia; 2. Umowa nabycia prawa własności nieruchomości; 3. Decyzja lub orzeczenie sądu o nadaniu prawa własności),
- dokumenty dotyczące wywłaszczenia nieruchomości (ostateczna decyzja wywłaszczeniowa, akt notarialny i inne),
- odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku (w przypadku gdy wnioskodawcami są spadkobiercy poprzedniego właściciela nieruchomości),
- pełnomocnictwo (w przypadku występowania strony przez pełnomocnika).

Jakie opłaty i gdzie należy wykonać

- Wniosek nie podlega opłacie skarbowej.

Gdzie złożyć wniosek i odbierać decyzję

- Złożenie: Kancelaria Starostwa Powiatowego przy ul. Komunardów 10 w Otwocku,
- ewentualny odbiór osobisty: Wydział Gospodarki Nieruchomościami przy ul. Komunardów 10 w Otwocku, wejście D, pokój nr 27.

W jakim terminie zostanie udzielona odpowiedź

- W ciągu 2 miesięcy od dnia złożenia wniosku,
- do powyższego terminu nie wlicza się opóźnień spowodowanych dodatkowymi postępowaniami wyjaśniającymi.

Gdzie odwołać się od decyzji

- Za pośrednictwem Starosty Otwockiego do Wojewody Mazowieckiego, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
- w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Podstawa prawna

- Art. 136 i następane ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. 2023 r., poz. 344),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. 2023 r., poz. 775).

Uwagi

- W razie zwrotu wywłaszczonej nieruchomości poprzedni właściciel lub jego spadkobierca zwraca Skarbowi Państwa lub właściwej jednostce samorządu terytorialnego (w zależności od tego kto jest właścicielem nieruchomości w dniu zwrotu) ustalone odszkodowanie, a także nieruchomość zamienną jeżeli była przyznana w ramach odszkodowania,
- odszkodowanie pieniężne podlega waloryzacji, z tym że jego wysokość po waloryzacji nie może być wyższa niż wartość rynkowa nieruchomości w dniu zwrotu,
- jeżeli ze względu na rodzaj nieruchomości nie można określić jej wartości rynkowej to jej cena nie może być wyższa niż jej wartość odtworzeniowa,
- jeżeli zwrotowi podlega część wywłaszczonej nieruchomości zwracaną kwotę ustala się proporcjonalnie do powierzchni tej części nieruchomości.

Informacja Administratora Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Otwocki ul. Górna 13, 05-400 Otwock.
2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych Panią Darią Bartnicką pod adresem email: iod@powiat-otwocki.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do:
 - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
 - b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO);
 - c) realizacji celu w jakim Pani/Pan wyraziła/wyraził zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO) lub wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wskazanych w art. 9 ust. 1 RODO (art. 9 ust. 2 lit. a) RODO);
 - d) wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
 - e) ochrony żywotnych interesów Pani/Pana lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d) RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje, którym administrator zobowiązany jest lub może przekazywać Pani/Pana dane osobowe na mocy przepisów prawa, jak również inne podmioty zewnętrzne wspierające administratora w wypełnieniu ciążącego na nim obowiązku prawnego, poprzez świadczenie usług informatycznych, doradczych, szkoleniowych, konsultacyjnych, audytowych, pocztowych, finansowych, windykacyjnych oraz pomocy prawnej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim administrator je pozyskał, niezbędny do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub realizacji celu, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, a także po jego zrealizowaniu, przez okres niezbędny do wywiązania się przez administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (w szczególności archiwizacja) lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez administratora roszczeń wobec Pani/Pana lub obrony przed Pani/Pana roszczeniami wobec administratora.
7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do ich przenoszenia, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
8. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
10. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest:
 - a) wymogiem ustawowym, w przypadku, kiedy cel, w jakim Pani/Pan je podaje, skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub koniecznością wykonania przez administratora zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji Pani/Pana interesu prawnego;
 - b) wymogiem umownym, w tym warunkiem zawarcia umowy. W takim przypadku jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania, a ewentualne ich niepodanie będzie skutkowało w szczególności problemami z prawidłowym wykonaniem umowy lub niewykonaniem umowy lub brakiem możliwości zawarcia umowy
 - d) nieobligatoryjne, w przypadku, kiedy cel, w jakim administrator je od Pani/Pana pozyskał, nie skutkuje koniecznością wypełnienia przez administratora żadnego obowiązku prawnego lub nie skutkuje koniecznością wykonania przez administratora żadnego zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.