

ZARZĄDZENIE Nr 45/2021
STAROSTY OTWOCKIEGO

z dnia 17 września 2021r

w sprawie powołania Zespołu Projektowego dla potrzeb przygotowywania do realizacji projektu pn. „Rozbudowa siedziby Starostwa Powiatowego w Otwocku w formule PPP”

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 920) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu przygotowania do realizacji projektu pn. „Rozbudowa siedziby Starostwa Powiatowego w Otwocku w formule PPP” powołuje się Zespół Projektowy, którego skład osobowy oraz podział zadań został określony w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zadaniem Zespołu Projektowego jest podjęcie wszelkich niezbędnych działań i czynności prowadzących do:

- 1) opracowania analizy efektywności przedsięwzięcia;
- 2) opracowania analizy technicznej przedsięwzięcia wraz z Programem Funkcjonalno Użytkowym określającym potrzeby Starostwa Powiatowego w Otwocku;
- 3) wykonania wstępnych konsultacji rynkowych potencjalnych partnerów prywatnych i instytucji finansowych.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

§ 4. Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym oraz podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Otwockiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Krzysztof Szczepielniak
Krzysztof Szczepielniak

Marek Bajson
M. Bajson
ADWOKAT

Skład osobowy Zespołu Projektowego oraz ramowy podział zadań

- 1) **Andrzej Solecki** – Sekretarz Powiatu Otwockiego – jako Przewodniczący Zespołu Projektowego
Zadania:
 - koordynacja całego projektu oraz zadań wykonywanych przez poszczególnych członków Zespołu Projektowego,
 - koordynacja działań zmierzających do określenia potrzeb odpowiadających zaspokojeniu oczekiwań społecznych, zakresu projektu w tym określenie opcji realizacji projektu,
 - koordynacja w opracowywaniu Analizy ryzyka
 - reprezentowanie Zespołu Projektowego na zewnątrz,
- 2) **Wiesław Milkowski** – Skarbnik – jako Zastępca Przewodniczącego Zespołu Projektowego
Zadania:
 - zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności,
 - koordynacja zadań związanych z realizacją analizy ekonomiczno-finansowej projektu,
 - wsparcie przy opracowywaniu Analizy ryzyka,
- 3) **Małgorzata Komosa** – Główny Księgowy Starostwa Powiatowego w Otwocku – jako Członek Zespołu Projektowego
Zadania:
 - współdziałanie z doradcą prawnym i finansowym w zakresie przygotowywanej analizy ekonomiczno-finansowej projektu,
 - podejmowanie wszelkich działań i czynności niezbędnych do opracowania analizy ekonomiczno-finansowej projektu,
 - wsparcie przy opracowywaniu Analizy ryzyka,
- 4) **Iwona Wysocka** – Dyrektor Wydziału Administracyjnego – jako Członek Zespołu Projektowego
Zadania:
 - koordynacja działań zmierzających do opracowania analizy technicznej rozwiązań projektowych wraz ze wstępną analizą kosztów danego rozwiązania,
 - koordynacja działań zmierzających do powstania analizy technicznej parametrów istniejącej infrastruktury (ocena obecnych siedzib – ul. Górna, ul. Komunardów, ul. Andriollego, Punkt Paszportowy, Powiatowy Urząd Pracy, PINB) oraz kosztów eksploatacji;
 - współdziałanie z doradcą techniczny przy określenie przybliżonej wartości nakładów inwestycyjnych i kosztów operacyjnych dla projektu w formule PPP oraz dla projektu w formule tradycyjne,

- współdziałanie z doradcą techniczny przy opracowywaniu analizy technicznej rozwiązań projektowych wraz ze wstępną analizą kosztów danego rozwiązania;
- współdziałanie z doradcą technicznym w zakresie opracowywania wariantowych rozwiązań technicznych oraz etapowanie prac;
- współdziałanie z doradcą techniczny w zakresie przygotowywaniu Programu Funkcjonalno Użytkowego na potrzeby projektu
- wsparcie przy opracowywaniu Analizy ryzyka,

5) **Małgorzata Baran** – inspektor w Wydziale Administracyjnym – jako Członek Zespołu Projektowego

Zadania:

- podejmowanie wszelkich działań i czynności zmierzających do określenia potrzeb odpowiadających zaspokojeniu oczekiwań społecznych, zakresu projektu w tym określenie opcji realizacji projektu,
- podejmowanie wszelkich działań i czynności zmierzających do powstania analizy technicznej parametrów istniejącej infrastruktury (ocena obecnych siedzib – ul. Górna, ul. Komunardów, ul. Andriollego, Punkt Paszportowy, Powiatowy Urząd Pracy, PINB) oraz kosztów eksploatacji;
- podejmowanie wszelkich działań i czynności zmierzających do określenia przybliżonej wartości nakładów inwestycyjnych i kosztów operacyjnych dla projektu w formule PPP oraz dla projektu w formule tradycyjne,
- wsparcie przy opracowywaniu Analizy ryzyka,

6) **Emilia Izdebska-Stańczyk** – inspektor w Wydziale Administracyjnym – jako Członek Zespołu

Zadania:

- przeprowadzenie analizy możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych na sfinansowanie poszczególnych zakresów projektu,
- wsparcie przy opracowywaniu Analizy ryzyka,

7) **Rafał Baczewski** – główny specjalista ds. zamówień publicznych w Wydziale Administracyjnym – jako Członek Zespołu Projektowego

Zadania:

- bieżąca analiza prowadzonych spraw pod kątem procedury wyłonienia Partnera Prywatnego,
- wsparcie przy opracowywaniu Analizy ryzyka,

8) **Rafał Skwiot** – kierownik Biura Kultury i Promocji – jako Członek Zespołu Projektowego

Zadania:

- podejmowanie wszelkich działań i czynności związanych z promocją projektu,
- kontakt z mediami w zakresie projektu,
- wsparcie przy opracowywaniu Analizy ryzyka,

9) **Józef Michałowski** – Dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa – jako Członek Zespołu Projektowego

Zadania:

- współpraca z doradcą technicznym w zakresie analizy formalno-prawnej mającej na celu uzyskanie przez Inwestora decyzji o zmianie pozwolenia na budowę,
- wsparcie przy opracowywaniu Analizy ryzyka,

10) **Monika Pokrywczyńska** – Dyrektor Wydziału Gospodarki Nieruchomościami – jako Członek Zespołu Projektowego

Zadania:

- analiza dostępności terenu (własności gruntów),
- wsparcie przy opracowywaniu Analizy ryzyka,

11) **Anna Rudnicka** – Dyrektor Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych – jako Członek Zespołu Projektowego

Zadania:

- podejmowanie wszelkich działań i czynności zmierzających do określenia potrzeb odpowiadających zaspokojeniu oczekiwań organizacyjnych, zakresu projektu w tym określenie opcji realizacji projektu,
- wsparcie przy opracowywaniu Analizy ryzyka,

12) **Paulina Olszewska** – główny specjalista w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych – jako Sekretarz Zespołu Projektowego

Zadania:

- wsparcie Przewodniczącego Zespołu przy organizacji posiedzeń Zespołu Projektowego,
- sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu Projektowego,
- zbieranie i przechowywanie niezbędnej dokumentacji w zakresie projektu,
- dbanie o poprawność korespondencji wewnętrznej Zespołu Projektowego,

STAROSTA



Krzysztof Szczegielniak

SEKRETARZ POWIATU



Andrzej Solecki